

Утверждаю:
 Директор
 БУ РА «Центр ППМС»
 Н.Н. Кашеева
 « 16 » января 2023 г.

**План работы Консультационной Службы «Почувствуй меня»
 БУ РА «Центр психолого-медико-социального сопровождения»
 на 2023 год**

| № | Действия | Сроки | Ответственный |
|---|---|--------------|---|
| 1 | Разработка медиаплана по продвижению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей | I квартал | Руководитель Службы |
| 2 | Организация текущего и перспективного планирования деятельности Службы | Ежемесячно | Руководитель Службы |
| 3 | Обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий | Ежемесячно | Руководитель Службы |
| 4 | Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям). | Ежемесячно | Руководитель Службы |
| 5 | Обеспечение своевременного составления и предоставления отчетной документации. | Ежемесячно | Руководитель Службы |
| 6 | Создание и распространение популяризационных материалов о деятельности Консультационной службы (флаеры, визитки, рекламные листовки). Размещение информационной компании в социальных сетях. | I-II квартал | Руководитель Службы, специалисты Службы, технический специалист |
| 7 | Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет по вопросам воспитания, обучения, развития и социализации. | Ежемесячно | Специалисты Службы |
| 8 | Разработка методических материалов, буклетов и брошюр по темам воспитания, обучения и развития | I-II квартал | Специалисты Службы, Руководитель |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | детей от 0 до 18 лет. | | Службы |
| 9 | Пресс-конференция по вопросу реализации мероприятия | В течение года | Руководитель Службы, специалисты Службы, |
| 10 | Выезд мобильной службы в отдаленные муниципальные образования Республики Алтай с целью оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи. | II-IV квартал | Руководитель Службы, специалисты Службы, водитель |
| 11 | Проведение оценки качества предоставленных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи специалистами Консультативной службы через портал «растимдетей.рф» | II-IV квартал | Специалисты Службы, технический специалист |
| 12 | Обновление информации на сайте БУ РА «Центр ППМС» во вкладке «Консультационная служба «Почувствуй меня» (информация о дате проведения выездных мероприятий, размещение буклетов, методических материалов и т.п.) | Каждый квартал | Руководитель Службы, технический специалист |
| 13 | Ведение отчетной документации (журнал учета предоставленных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи; заявление-согласие родителя (законного представителя); анкета для оценки качества оказания услуг; еженедельный и ежемесячный отчет специалиста). | Ежемесячно | Специалисты Службы |
| 14 | Ежемесячный свод и анализ предоставленных данных специалистов Службы. | Ежемесячно | Руководитель Службы |
| 15 | Мониторинг электронной записи на консультацию и оценки качества получения услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (на сайте Центра). | Ежедневно | Руководитель Службы, технический специалист |
| 16 | Выступления на мероприятиях регионального уровня (совещания в режиме ВКС, коллегия и т.п.). | По запросу Министерства образования и науки Республики Алтай | Руководитель Службы, специалисты Службы |

| | | | |
|----|--|------------------------------------|---|
| 17 | Организация дистанционных курсов повышения квалификации специалистов Консультационной службы | I квартал | Руководитель Службы |
| 18 | Приобретение мебели, оборудования (в соответствии со сметой) | I-II квартал | Руководитель Службы, бухгалтер |
| 19 | Приобретение расходных материалов (вода для кулера, одноразовые стаканчики, картриджи) | I-II квартал | Руководитель Службы, бухгалтер |
| 20 | Оформление материалов для заключения договоров | I-II квартал | Руководитель Службы, бухгалтер |
| 21 | Формирование актов выполненных работ | Ежемесячно | Руководитель Службы, бухгалтер |
| 22 | Подготовка смет, расчетов, отчетности о расходах, размещение данных в электронный бюджет | Раз в квартал | Бухгалтер, технический специалист |
| 23 | Внесение количественных показателей в еженедельный мониторинг федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» Минпросвещения России | Еженедельно | Руководитель Службы |
| 24 | Предоставление количественных данных по запросу ответственного специалиста Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России | Ежемесячно | Руководитель Службы |
| 25 | Подготовка аналитического отчета (характер запросов, категории родителей, возрастные категории детей, ОВЗ/инвалидность и т.п.) | Раз в квартал | Руководитель Службы, специалисты Службы |
| 26 | Подготовка отчета по запросу Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России | Раз в квартал | Руководитель Службы, технический специалист |
| 27 | Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (очно/дистанционно) | Ежемесячно | Специалисты Службы, технический специалист |
| 28 | Разработка новой отчетной документации в соответствии с методическими рекомендациями | I квартал | Руководитель Службы |
| 29 | Подготовка и проведение совещаний со специалистами Консультационной Службы по вопросам реализации мероприятий | Раз в квартал/ по необходимости | Руководитель Службы |
| 30 | Прохождение КПК «Организационно- | Январь | Руководитель |

| | | | |
|-----------|---|-----------------------------|--|
| | методическое обеспечение реализации ФП «Современная школа» национального проекта «Образование» | | Службы |
| 31 | Организация и проведение Региональной недели «Повышения родительской компетентности» | Май - октябрь 2023 г. | Специалисты Службы |
| 32 | Участие во II Всероссийской конференции по вопросам реализации мероприятия в 2023 г., проводимой Минпросвещения России | Ноябрь 2023 г. | Руководитель Службы, специалисты Службы |
| 33 | Региональный конкурс лучших практик консультирования родительского сообщества | Апрель-сентябрь 2023 г. | Специалисты Службы |